

REGULAMIN ZWROTU TOWARÓW I OPAKOWAŃ

1. Rector Polska Sp. z o.o. z siedzibą w 32-500 Chrzanów, ulica Śląska 64e zwany w dalszej treści „Dostawcą” ustala regulamin zwrotu Towarów i Opakowań sprzedawanych nabywcom wyrobów, zwanym w dalszej treści „Odbiorcą”.
2. Produkowane przez Dostawcę Towary sprzedawane są wraz z drewnianymi przekładkami lub paletami transportowymi, zwanymi dalej Opakowaniami, niezbędnymi do poprawnego i bezpiecznego transportu Towarów do Odbiorcy. Wszystkie Towary oznakowane są zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Załadunek, przeładunek, rozładunek oraz transport Towarów oraz Opakowań Dostawcy winien być dokonywany przez Dostawcę, jak i Odbiorcę w sposób niepowodujący pogorszenia ich stanu.
4. Towary oraz Opakowania są zwracane przez Odbiorcę na jego własny koszt. Zwroty następują do odpowiedniego magazynu wskazanego przez Dostawcę.
5. Maksymalny dopuszczalny termin zwrotu Opakowań podany jest każdorazowo na ofercie i liczony jest on od daty ich zafakturowania, a w przypadku wydań z depozytu – od daty ich wydania.
6. Każdy zwrot musi zostać zgłoszony z minimalnym wyprzedzeniem 24h do działu logistyki Dostawcy w celu poinformowania magazynu o planowanym zwrocie. Brak takiej informacji z wyprzedzeniem do działu logistyki Dostawcy może skutkować nie przyjęciem go na magazynie.
7. Jeśli zwrot dokonywany jest przez wykonawcę lub inwestora, który nie jest bezpośrednim klientem Dostawcy, musi on w pierwszej kolejności poinformować o tym fakcie faktycznego Odbiorcę Towarów i Opakowań (np. hurtownię) celem późniejszego rozliczenia kosztów za zwrócony Towar lub Opakowanie.
8. Przyjęcie towaru potwierdzone jest na wystawianym i podpisanym przez magazyn przyjmujący dokumencie PZ z wyszczególnieniem zwracanych Towarów i Opakowań.
9. Podpisany przez magazyn dokument PZ jest podstawą do zwrotu środków finansowych za zwrócone Towary i Opakowania w cenach ustalonych w momencie sprzedaży (zgodnie z ofertą na podstawie, której nastąpiło zamówienie).

SIEDZIBA

RECTOR POLSKA SP. Z O.O.

Ul. Śląska 64e | 32-500 Chrzanów | Polska

Tel. +48 32 626 02 60 | Fax +48 32 626 02 60 | info@rector.pl

RECTOR POLSKA SP. Z O.O. o/MSZCZONÓW

Ul. Wiejska 1 | 96-320 Mszczonów | Polska

www.rector.pl

Kapitał zakładowy 38 200 000,00 zł | NIP 649-21-10-127 | KRS 0000154887 Sąd Rejonowy dla Kraków - Śródmieście | REGON 278042767
VAT UE : PL6492110127

10. Magazyn przyjmujący zwrot dokonuje w momencie przyjęcia jego weryfikacji pod względem jakościowym i ilościowym. Wszelkie uwagi dotyczące ilości i stanu zwracanych Towarów i Opakowań są umieszczane przez magazyn przyjmujący zwrot na dokumencie PZ.
11. Korektę faktury za zwrócone Towary wystawia Dostawca w oparciu o dokument PZ przesłany przez magazyn przyjmujący zwrot.
12. Fakturę za zwrócone Opakowania wystawia Odbiorca. Pod każdą przesłaną do Dostawcy fakturą musi znaleźć się załączony skan dokumentu PZ wystawiony i podpisany przez magazyn przyjmujący zwroty. W przypadku braku przesłania takiego dokumentu, faktury nie będą uznawane.
13. W przypadku zwrotu Towarów w celach identyfikacyjnych umożliwiających wystawienie poprawnej korekty należy podać w przesyłanych dokumentach unikalny 8 cyfrowy numer projektu (nr LP), z którego pochodzi zwrot.
14. Wszystkie dokumenty można przysyłać drogą elektroniczną do działu logistyki Dostawcy na adres mailowy, z którego nastąpiło potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji.
15. Przed załadunkiem zwracanego asortymentu zaleca się wykonanie dokumentacji zdjęciowej, potwierdzającej stan jakościowy przygotowanych do zwrotów Towarów i Opakowań. Dokumentacja ta będzie stanowiła dowód w przypadku ewentualnych roszczeń, spowodowanych nie przyjęciem lub jedynie częściowym przyjęciem zwrotu przez magazyn.
16. Zwroty Towarów i Opakowań przebiegają wyłącznie na warunkach podanych poniżej:
 - a. Ogólne warunki zwrotów:
 - i. Towar i Opakowania należy zabezpieczyć przed możliwością zmiany położenia w czasie jazdy.
 - ii. Towar i Opakowania należy dostarczyć na magazyn w sposób umożliwiający ich bezpieczny boczny rozładunek wózkiem widłowym (dostęp z obu stron).
 - iii. Zwracane Towary i Opakowania nie mogą nosić śladów użycia, montażu, uszkodzeń, ubytków, zabrudzeń, etc.
 - b. Zwroty Towarów:
 - i. Belki stropowe RS, nadproża PLX oraz podciągi PPR należy transportować tylko i wyłącznie na przekładkach drewnianych zgodnie z wytycznymi z Załącznika nr 1.

SIEDZIBA

RECTOR POLSKA SP. Z O.O.

Ul. Śląska 64e | 32-500 Chrzanów | Polska

Tel. +48 32 626 02 60 | Fax +48 32 626 02 60 | info@rector.pl

RECTOR POLSKA SP. Z O.O. o/MSZCZONÓW

Ul. Wiejska 1 | 96-320 Mszczonów | Polska

www.rector.pl

Kapitał zakładowy 38 200 000,00 zł | NIP 649-21-10-127 | KRS 0000154887 Sąd Rejonowy dla Kraków - Śródmieście | REGON 278042767
VAT UE : PL6492110127

- ii. Betonowe pustaki stropowe RP należy zwracać na oryginalnych paletach drewnianych, przy czym przyjmowane są wyłącznie pełne palety, tak jak zostały wydane wraz z oryginalną etykietą producenta umożliwiającą ich identyfikację. Wyjątek stanowią pustaki RP7 i RP12, które mogą być zwracane na niepełnych paletach (zabezpieczonych na czas transportu).
 - iii. Wypełnienia stropowe Rectolight należy zwracać na oryginalnych paletach drewnianych ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczenia ich przed działaniem wilgoci oraz zmianą położenia podczas transportu.
 - iv. Niedopuszczalne jest ładowanie i transportowanie palet z pustakami lub wypełnieniami stropowymi na belki stropowe RS, nadproża PLX lub podciągi PPR.
- c. Zwroty opakowań:
- i. Zwracane palety muszą być ułożone w słupek nieprzekraczające 20 sztuk w taki sposób, aby możliwy był ich rozładunek boczny wózkiem widłowym. Każdy słupek musi zawierać palety jednego rodzaju. Palety w słupku muszą być ułożone w jednym kierunku.
 - ii. Zwracane przekładki muszą być ułożone na palecie i odpowiednio spięte, aby nie przemieszczały się podczas transportu oraz rozładunku.
 - iii. Opakowania uszkodzone (np. brak klocków podstawy, połamane/zgnite/złamane deski,) oraz inne niż dostarczone wraz z Towarami Dostawcy nie będą przyjmowane.
17. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań Dostawca, jak i magazyn przyjmujący mogą odmówić przyjęcia Towarów i Opakowań. To samo ma miejsce, kiedy sposób załadunku Towarów i Opakowań uniemożliwia ich bezpieczne rozładowanie.
18. W razie wątpliwości dotyczących poprawności przygotowania transportu ze zwracanymi Towarami i Opakowaniami można konsultować się w powyższym temacie bezpośrednio z działem logistyki Dostawcy.

SIEDZIBA

RECTOR POLSKA SP. Z O.O.

Ul. Śląska 64e | 32-500 Chrzanów | Polska

Tel. +48 32 626 02 60 | Fax +48 32 626 02 60 | info@rector.pl

RECTOR POLSKA SP. Z O.O. o/MSZCZONÓW

Ul. Wiejska 1 | 96-320 Mszczonów | Polska

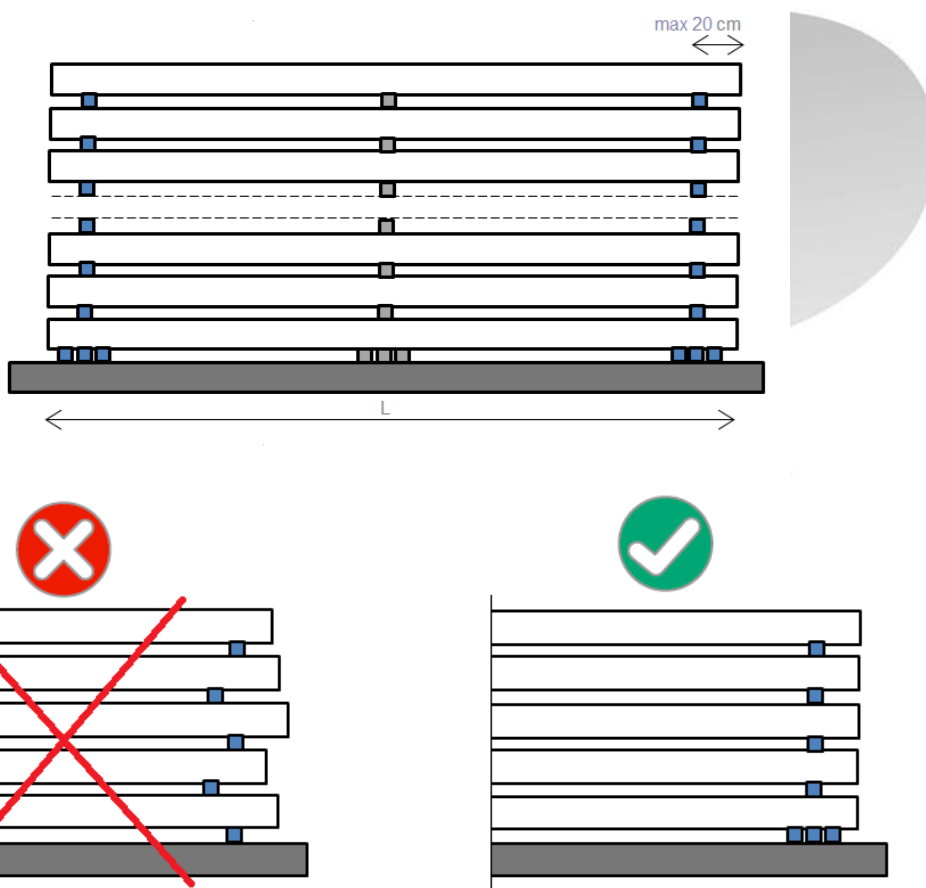
www.rector.pl

Kapitał zakładowy 38 200 000,00 zł | NIP 649-21-10-127 | KRS 0000154887 Sąd Rejonowy dla Kraków - Śródmieście | REGON 278042767
VAT UE : PL6492110127

Załącznik nr 1

Transport belek stropowych RS

Belki stropowe RS należy transportować w równo ułożonych warstwach. Poszczególne warstwy powinny być oddzielone między sobą za pomocą co najmniej dwóch drewnianych przekładek o wymiarach: 60mm (szerokość) x 80 mm (wysokość) x 1200 mm (długość). Przekładki należy układać w szczytowej części belki starając się umieszczać je w odległości max 20 cm od jej krańców. Przekładki w stosie belek powinny być ułożone w jednej linii we wszystkich warstwach.



W przypadku transportu składającego się z belek różnych typów i różnych długości, zaleca się, aby belki układać zgodnie z zasadą najdłuższe na spodzie, w kolejnych warstwach belki stopniowo krótsze, aż do belek najkrótszych na szczycie stosu.

SIEDZIBA

RECTOR POLSKA SP. Z O.O.

Ul. Śląska 64e | 32-500 Chrzanów | Polska

Tel. +48 32 626 02 60 | Fax +48 32 626 02 60 | info@rector.pl

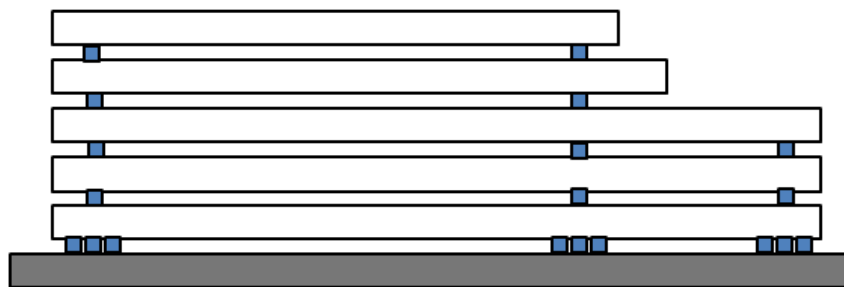
RECTOR POLSKA SP. Z O.O. o/MSZCZONÓW

Ul. Wiejska 1 | 96-320 Mszczonów | Polska

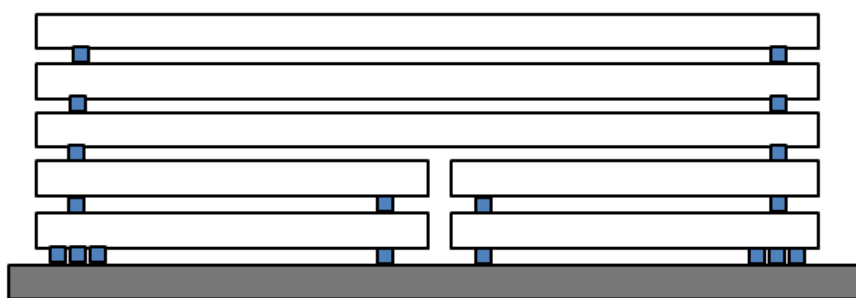
www.rector.pl

Kapitał zakładowy 38 200 000,00 zł | NIP 649-21-10-127 | KRS 0000154887 Sąd Rejonowy dla Kraków - Śródmieście | REGON 278042767
VAT UE : PL6492110127

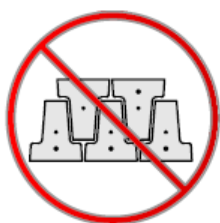
Należy mieć na uwadze, iż każda belka powinna być podparta min. w dwóch punktach w odległości maksymalnie 1m od jej końców. W przypadku dużych różnic w długości belek umieszczonych na spodzie i szczycie stosu należy stosować dodatkowe rzędy podkładek układanych po całej wysokości stosu.



Przy niedużych rozpiętościach dopuszcza się układanie belek zaczynając od belek najkrótszych na spodzie stosu.



Składowane poprawnie belki mają kształt odwróconej litery „T”. Nie dopuszcza się w żadnym wypadku składowania i transportowania belek stropowych na boku lub do góry nogami.



Belki powinny wypełniać całą przestrzeń ładunkową środka transportowego i być zabezpieczone przed zmianą położenia w czasie transportu. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wypuszczenie belek poza obszar platformy transportowej na długość nie dłuższą niż 1m, stosując odpowiednie oznakowanie na końcu belki.

SIEDZIBA

RECTOR POLSKA SP. Z O.O.

Ul. Śląska 64e | 32-500 Chrzanów | Polska

Tel. +48 32 626 02 60 | Fax +48 32 626 02 60 | info@rector.pl

RECTOR POLSKA SP. Z O.O. o/MSZCZONÓW

Ul. Wiejska 1 | 96-320 Mszczonów | Polska

www.rector.pl

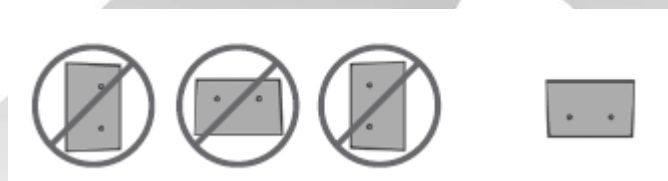
Kapitał zakładowy 38 200 000,00 zł | NIP 649-21-10-127 | KRS 0000154887 Sąd Rejonowy dla Kraków - Śródmieście | REGON 278042767
VAT UE : PL6492110127

Transport nadproży PLX

Nadproża PLX mogą być transportowane analogicznie do belek stropowych RS na przekładkach drewnianych. W przypadku nadproży długości między 1,2 – 2,4 m należy stosować 2 przekładki w odległości max 20 cm od końców elementów. W przypadku elementów o długości 2,7 i 3,0 m należy stosować dodatkową przekładkę w środku rozpiętości.

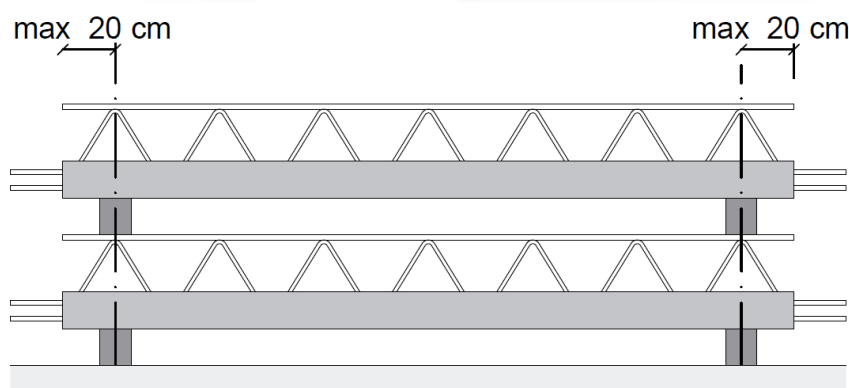
Dopuszcza się też transport nadproży w paczkach, zgodnie z ich oryginalnym pakowaniem. Maksymalny rozmiar jednej paczki może wynosić 25 sztuk (5 warstw po 5 sztuk). Paczki można układać jedna na drugiej w warstwach oddzielonych przekładkami.

Nadproża PLX w trakcie składowania oraz transportu należy układać w taki sposób, aby sploty sprężające znajdowały się w dolnej części prefabrykatu (strefa rozciągana). Nie dopuszcza się ich składowanie na boku lub do góry nogami.



Transport podciągów PPR

Podciągi PPR należy transportować na przekładkach drewnianych, układanych w linii pionowej względem siebie w odległości max 20 cm od krawędzi podciągu. Przekładki drewniane powinny być ułożone w węzle kratownicy podciągu, a nie bezpośrednio na przecie między węzłami, gdyż może to skutkować jego wybočeniem (uszkodzeniem).



Kratownica stalowa w trakcie składowania oraz transportu podciągów PPR musi znajdować się w górnej części podciągu. Nie dopuszcza się składować na boku lub kratownicą do dołu.

SIEDZIBA

RECTOR POLSKA SP. Z O.O.

Ul. Śląska 64e | 32-500 Chrzanów | Polska

Tel. +48 32 626 02 60 | Fax +48 32 626 02 60 | info@rector.pl

RECTOR POLSKA SP. Z O.O. o/MSZCZONÓW

Ul. Wiejska 1 | 96-320 Mszczonów | Polska

www.rector.pl

Kapitał zakładowy 38 200 000,00 zł | NIP 649-21-10-127 | KRS 0000154887 Sąd Rejonowy dla Kraków - Śródmieście | REGON 278042767
VAT UE : PL6492110127